კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის კანცელარია აცხადებს საბუთების მიღებას არაანაზღაურებადი სტაჟიორის პოზიციაზე.

ძირითადი მოვალეობები:

- შემოსული და გასული კორესპონდენციების მიღება და აღრიცხვა;
- საკურიერო მომსახურების კომპანიასთან კომუნიკაცია და ფოსტის მიღება და გაგზავნა;
- რეზოლუციის დადების შემდეგ დოკუმენტის დაყვანა შემსრულებელ პირებამდე და შესრულების ვადების კონტროლი;
- დოკუმენტების მოწესრიგება ელექტრონული არქივისთვის.

ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის სტუდენტი;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილი ცოდნა;
- MS Office პროგრამების ფლობა.

სამუშაო განრიგი: შეთანხმებით

ვაკანტური ადგილების რაოდენობა: 1

სტაჟირების ხანგრძლივობა 2 თვე – 2019 წლის 1 მაისიდან 1 ივლისის ჩათვლით.

კონკურსის ეტაპები:

- CV-ის და სამოტივაციო წერილის განხილვა;
- გასაუბრება.

დაინტერესებულმა პირებმა, გთხოვთ, გამოაგზავნეთ CV და სამოტივაციო წერილი ელექტრონულ ფოსტაზე: ciu_stajireba@ciu.edu.ge, სათაურის ველში (subject) მიუთითეთ: „კანცელარია“.

სააპლიკაციო დოკუმენტების გამოგზავნის ბოლო ვადაა 2019 წლის 18 აპრილი, 18:00 საათი.